

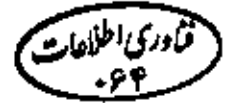
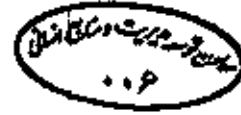


جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

بسمه تعالی

معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور



شماره ۲۰۰۶۵۲۳۳۶۰۰۴

تاریخ کار: ۱۳۸۹

پست

بخشنامه به دستگاههای اجرایی

ضوابط تشکیلاتی ایجاد واحدهای فناوری اطلاعات و ارتباطات وزارتخانهها، سازمانهای مستقل، مؤسسات و شرکتهای دولتی

در اجرای بند ۲ تصمیم نمایندگان ویژه رئیس جمهور در کارگروه مدیریت فناوری اطلاعات و ارتباطات و امنیت ان (فاوا) موضوع مصوبه شماره ۲۲۳۰۶/۴۵۹۱۸ مورخ ۱۳۸۹/۳/۱ در خصوص ایجاد واحد فناوری اطلاعات و ارتباطات در کلیه دستگاههای اجرایی به پیوست وظایف و ضوابط سازماندهی واحدهای مذکور ارسال می گردد.

خواهشمند است دستور فرمایید تشکیلات تفصیلی پیشنهادی واحد مذکور در سقف بستهای سازمانی موجود و با توجه به ضوابط این بخشنامه حداکثر ظرف مدت یکماه جهت بررسی و تایید به این معاونت ارسال گردد.

لطفاً... فروزنده دهنکردی

دورود به مدیر خزانة اسناداری
شماره ثبت ۱۶۸۸۲
تاریخ ثبت ۱۳۸۹/۱۲/۱۲
NB

مدرک پستی: ۱۵۸۷۵-۲۳۲۲ که پستی: ۱۵۸۷۷۳۲۴۱۱

فرمان، خیابان شهید بهشتی، پست برادران ۱۶

آدرس وبگاه: WWW.MIDHC.IR

دورنگار: ۸۸۵۲۶۹۳۹

تلفن: ۸۵۳۵۰۰ ۴۰۱۵۹



جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

سازمان توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

شماره ۲۰۰۷۵۲۳۳۷

تاریخ ۱۳۸۹/۰۷/۰۷

پست ۱۱۱۱

وظایف و ضوابط سازماندهی واحدهای فناوری اطلاعات و ارتباطات

۱-۱- پشتیبانی و توسعه فناوری:

- توسعه فراگیر و همه جانبه سیستم‌های کاربردی مورد نیاز دستگاه و بررسی نیازها و تقاضاهای دریافتی از سایر واحدها و آرایه خدمات لازم در این زمینه
- برنامه‌ریزی به منظور تجهیز، پشتیبانی، نگهداری و استفاده بهینه از سخت‌افزار و نرم‌افزار مورد نیاز
- پیش‌بینی و برنامه‌ریزی آموزش‌های لازم در خصوص فناوری اطلاعات و امنیت و افزایش مهارت‌های تخصصی کارکنان
- سازماندهی، پشتیبانی و به روزرسانی سیستم‌های اتوماسیون اداری و سایر سیستم‌های عمومی و اختصاصی و یکپارچه‌سازی آنها
- تعیین و ابلاغ ضوابط و دستورالعمل‌های بهره‌برداری از تجهیزات انفورماتیکی
- طراحی، ایجاد و نگهداری جایگاه اینترنتی و اینترنتی دستگاه
- مدیریت رفع نواقص و کاستی‌های سیستم‌های موجود
- اجرای طرح‌های تبدیل و ارتقاء سیستم‌های رایانه‌ای و نرم‌افزار

۱-۲- سازمان الکترونیک

- اجرای سیاست‌های کلان کشور در حوزه دولت الکترونیک با توجه به اسناد بالادستی، آیین‌نامه‌ها و مصوبات ابلاغی از سوی مراجع ذیصلاح
- تعیین خطمشی و چشم‌انداز لازم به منظور حصول سازمان الکترونیک
- عرضه خدمات الکترونیکی بین دستگاهی
- توسعه خدمات الکترونیکی به منظور آرایه آن به مردم بدون مراجعه حضوری و در کوتاهترین زمان ممکن

- استقرار نظام‌های نوین مدیریت و فرهنگ‌سازی برای تحول اداری در دستگاه اجرایی
- ایجاد داشبورد مدیریتی برای مدیران ارشد دستگاه به منظور دسترسی به آخرین وضعیت فعالیت‌های اصلی دستگاه در هر لحظه
- ایجاد و توسعه سیستم مدیریت دانش به منظور امکان تبادل تجارب و اطلاعات کارشناسان دستگاه
- برنامه‌ریزی، مطالعه و اقدامات لازم در جهت استقرار سیستم‌های بدون کاغذ در دستگاه

۱-۳- امنیت اطلاعات:

- آرایه طرح جامع امنیت شبکه و اطلاعات با توجه به مصوبات آیین‌نامه‌ها و قوانین و مقررات ابلاغی از مراجع ذیصلاح

تهران، خیابان شهید بهشتی، پش خیابان میرفاد شماره ۱۶ ساختمان شهید علمی، صندوق پستی: ۱۵۸۷۵-۴۴۴۴

کد پستی: ۱۵۸۷۷۳۴۹۱، تلفن: ۸۵۳۵۰، دورنگار: ۸۸۵۴۶۹۳۱، آدرس وبگاه: WWW.MDHC.IR



جمهوری اسلامی ایران

سازمان توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

ریاست جمهوری

شماره ۲۳۳۳۳۳۳۳

تاریخ ۱۳۸۹

پست

- تجزیه و تحلیل شبکه و تعیین مخاطرات امنیتی و ارزیابی ریسک
- ارزیابی راه‌حل‌ها برای کاهش آسیب‌پذیری، تهدیدات و ریسک‌ها
- طراحی ساختار مطمئن برای شبکه
- تعیین تجهیزات و فناوری‌های امنیتی مورد نیاز
- تعیین تجهیزات برق اضطراری مورد نیاز
- آگاهی و هشاری کارکنان دستگاه در امنیت مسائل مرتبط با حوزه کاری
- تدوین و نظارت بر اجرای طرح مزایده تجهیزات شبکه
- تدوین و ابلاغ ضوابط امنیتی مربوط به اتصال رایانه‌ها و شبکه دستگاه اجرایی به شبکه‌های خارج از دستگاه و نظارت بر حسن اجرای آن
- ثبت کاربران، مدیریت دسترسی و بازرگری در حقوق دسترسی کاربران
- حفاظت از دسترسی غیرمجاز به سرویس‌های شبکه
- تعیین صلاحیت مشاوران، پیمانکاران و ... جهت انجام خدمات در حوزه فناوری اطلاعات و مشاغل

حساس

- ایجاد و پیاده‌سازی خط‌مشی برای کار از راه دور
- حفاظت از داده‌ها و حریم خصوصی شهروندان
- آگاهی‌رسانی به کاربران شبکه در خصوص روش‌های جدید نفوذ به سیستم‌ها و روش‌های مقابله با آن
- اعمال تغییرات لازم در سیستم امنیتی شبکه به منظور مقابله با تهدیدهای جدید
- مرور روزانه log فایروال‌ها، مسیریاب‌ها، تجهیزات گذرگاه‌های ارتباطی سایر شبکه‌ها و سرویس‌دهنده‌های شبکه داخلی و اینترنت دستگاه به منظور تشخیص اقدامات خرابکارانه و تهاجم
- بررسی و در صورت نیاز، انتخاب خرید و تست نرم‌افزار ضد ویروس مناسب و کارآتر برای ایستگاه‌های کاری و سرویس‌دهنده‌های شبکه دستگاه به صورت دوره‌ای
- مانیتورینگ ترافیک شبکه (در حیطه مانیتورینگ مجاز)
- نظارت بر خرید سخت‌افزار و نرم‌افزارهای دستگاه اجرایی به منظور انطباق با سیاست‌های امنیتی

حفاظتی

- رفع اشکالات تشخیص داده شده در عملکرد سیستم امنیتی
- ثبت، رهگیری و مقابله با تلاش‌های موفق و ناموفق ورود به سیستم‌های موجود و بررسی علل آنها

۱-۴- معماری و نوسازی سازمانی:

۱-۴-۱- معماری سیستم‌های اطلاعاتی

- تعیین اهداف کمی و کیفی مرکز در راستای تحقق دولت الکترونیک
- برنامه‌ریزی عملیاتی جهت پاسخگویی به نیازها براساس اولویت‌های دستگاه در قالب برنامه‌های کوتاه‌مدت، میان مدت و بلند مدت

تهران، خیابان شهید مطهری، جنب خیابان میرعماد شماره ۱۶، ساختمان شهید مطهری

شماره پستی: ۱۵۸۷۵-۴۳۴۴

کد پستی: ۱۵۸۷۷۳۳۴۴۹، تلفن: ۸۵۳۵۰، دورنگار: ۸۸۵۴۶۱۲۹، آدرس وبگاه: WWW.MDIIC.IR



معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

شماره: ۲۵۵/۵۱۳۳۶

تاریخ: ۱۳۸۹

پست نام

- ارتقاء سطح دانش فنی اطلاعات مدیران و کارکنان جهت بهره‌برداری مطلوب از فناوری اطلاعات و

ارتباطات

- کنترل و نظارت بر حسن اجرای فرآیندها و روشهای ابلاغی و بررسی میزان اثربخشی آنها

۱-۴-۲- منطقی نمودن اندازه دستگاه

- مهندسی مجدد مأموریتها و وظایف دستگاه اجرایی به منظور منطقی نمودن اندازه آن برای تحقق اهداف مربوطه

- بررسی اندازه مطلوب و منطقی دستگاه

- یافتن راه کارهای مناسب برای انجام وظایف خدمات و مأموریتهای دستگاه از طریق بخش غیردولتی با توجه به روشهای مذکور در ماده ۱۳ قانون مدیریت خدمات کشوری
- همکاری در اجرای مفاد ماده ۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری براساس روشهای تعیین شده برای واگذاری تصدی‌های اجتماعی، فرهنگی، خدماتی و رفاهی دستگاه اجرایی به بخش غیردولتی
- تدوین برنامه نیروی انسانی دستگاه در چارچوب برنامه جامع نیروی انسانی در بخش دولتی و پیشنهاد به رئیس دستگاه

- پیگیری اهداف و برنامه‌های ابلاغی مرتبط با اندازه دولت در زمینه نیروی انسانی در برنامه‌های توسعه
- انجام بررسی‌های لازم به منظور بهینه‌سازی ساختار، ترکیب و توزیع نیروی انسانی و ارائه پیشنهادهای لازم به رئیس دستگاه

- انجام بررسی‌های لازم به منظور کارسختی و برآورد نیروی انسانی موردنیاز با همکاری واحد ذیربط

۱-۴-۳- اصلاح تشکیلاتی

- تعیین و انجام مطالعات لازم به منظور اصلاح ساختار سازمانی دستگاه و سازمان‌های وابسته در تطبیق با برنامه‌های کلان و ملی، سیاست‌ها، ضوابط و مقررات مربوط ابلاغی
- ارائه پیشنهاد در خصوص ادغام و انحلال واحدهای تابعه و وابسته غیرضرور و واحدهای استانی و شهرستانی به رئیس دستگاه

- مطالعه و بررسی مستمر وظایف دستگاه به منظور تفکیک و تقسیم صحیح وظایف میان واحدها و جلوگیری از تکرار و تداخل وظایف و تعیین عناوین پست‌های سازمانی موردنیاز و حذف موانع و نارسایی‌های تشکیلاتی

- بررسی و تهیه و تنظیم نمودار سازمانی، اهداف، شرح وظایف و تشکیلات تفصیلی با رعایت ضوابط ساختار سازمانی ابلاغی از سوی معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور و ارائه پیشنهادهای لازم و مراقبت در حسن اجرای تشکیلات مصوب

نهران، خیابان شهید بهشتی، پلاک ۱۶، ساختمان شهید سلیمی سندوق نبش: ۱۵۸۷۵-۴۳۴۴

کد پستی: ۱۵۸۷۲۷۳۴۴۹۵، تلفن: ۸۵۳۵۰، دورنگار: ۸۸۵۴۶۹۲۹، آدرس وبگاه: WWW.MDHC.IR



جمهوری اسلامی ایران

سازمانت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

ریاست جمهوری

شماره ۸۳۳۶

تاریخ ۱۳۸۹

پست

- بررسی پیشنهادات واصله از واحدهای مختلف دستگاه در خصوص ایجاد و حذف سطوح و پستهای سازمانی و تأمین پستهای سازمانی موردنیاز و ارائه تغییرات تشکیلاتی پیشنهادی به رییس دستگاه و معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

- انجام اصلاح ساختاری در راستای تمرکززدایی از انداره امور

- بررسی و اعلام نظر در خصوص نحوه اجرای قوانین، آیین نامه‌ها، تصویب نامه‌ها و اسامنامه‌ها از بعد تشکیلاتی

- زمینه سازی برای اجرای ماده ۲۲ قانون مدیریت خدمات کشوری

۴-۱- اصلاح فرایندها و روش های انجام کار

- بررسی و انجام مطالعات مستمر در خصوص نارسایی ها و مشکلات مربوط به سیستم ها، فرایندها و روش های اختصاصی مشترک و عمومی موجود دستگاه و ارائه راهنمایی و مشاوره و برنامه ریزی برای اصلاح و بهسازی آنها با همکاری واحدهای ذیربط

- مطالعه تهیه و تدوین فرم ها و کنترل فرم های اداری - مالی، پشتیبانی و اختصاصی، کدگذاری باصلاح و بهنگام سازی آنها

- مطالعه و بررسی به منظور اصلاح روش های مشترک و اختصاصی دستگاه و ارسال برای شورای تحول اداری دستگاه

- تعیین و پیشنهاد اولویت های اصلاح روش ها، رویه ها و فرایندهای انجام کار دستگاه به شورای تحول اداری در جهت ارتقاء بهره‌وری، کارایی و رضایت ارباب رجوع و کاهش هزینه ها

- مهندسی مجدد فرایندها، تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم ها و روش های انجام کار

۵-۴-۱- راهبردی تحول سازمانی

- برنامه ریزی جامع به منظور ایجاد عزم و باور برای تحول و دگرگونی در ابعاد مدیریتی و سازمانی دستگاه - بستر سازی، توانمند سازی و ایجاد فضای ترغیبی و تبلیغی مناسب در سطح کشور برای تحقق عملی امر تحول مرتبط با وظایف دستگاه

- انجام مطالعه و برنامه ریزی جامع به منظور ایجاد عزم ملی، مدیریت تشکلهای راهبردی کننده امر تحول سازمانی در دستگاه توسعه و ترویج مفاهیم تحول و انجام فعالیت های ستادی و پشتیبانی مربوط

- مطالعه، برآورد و پیشنهاد بودجه و اعتبارات و منابع موردنیاز برای طراحی و اجرای برنامه های نوسازی و ایجاد تحول سازمانی و توسعه و بهره گیری از فناوری اطلاعات و اداری دستگاه به مراجع ذیربط

- نظارت و پیگیری اجرای مصوبات و بخشنامه های که در راستای ایجاد تحول سازمانی به تصویب مراجع ذیربط رسیده و ابلاغ گردیده است

فرمان، خیابان شمیر، محله نیش خیابان میرزااد شماره ۱۶ ساختمان شمیر علی

شماره پستی: ۱۵۸۲۵-۲۳۲۲۱

شماره تلفن: ۸۵۳۵۰-۸۵۲۶۲۲۱-۸۵۲۶۲۲۱ آدرس وبگاه: WWW.MDHC.IR



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

سازمان توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

شماره ۵۲۳۳۷
تاریخ ۱۳۸۹
پست

۱-۵- کنترل پروژه

- برنامه ریزی لازم به منظور مدیریت و کنترل پروژهها و توزیع و هزینه اعتبارات کنترل پروژه
- نظارت کنترل و ارزیابی مستمر فعالیت های اصلی فواید و انطباقی فعالیتها با سیاستهای کلی و اراده بازخورد های لازم جهت رفع نواقص احتمالی به صورت نظام مند
- جمع آوری اطلاعات و سوابق مربوط در زمینه طرحها و برنامه های فناوری اطلاعات و ارتباطات در دست اقدام به منظور نظارت و ارزیابی از اجرای برنامه های مصوب

۲- ضوابط تشکیلاتی

سطح این واحد سازمانی فوا (فناوری اطلاعات ارتباطات و امنیت) متناسب با حجم وظایف و اهمیت آن در دستگاههای اجرایی به شرح زیر تعیین می گردد:

۱-۲- در وزارتخانهها و سازمانهای مستقل و معاونت های رئیس جمهور در سقف حداکثر ۲۵ واحد سازمانی (تکلیف تصریح در ماده ۳۹ قانون مدیریت خدمات کشوری) واحد مذکور تحت نظر وزیر و یا رئیس سازمان و با استفاده از ظرفیت تشکیلاتی مرکز نو سازی و تحول اداری دستگاه تشکیل خواهد شد و عنوان مرکز مذکور به "مرکز فناوری اطلاعات ارتباطات و تحول اداری" تبدیل خواهد شد
با ایجاد مرکز فوق تمام واحدهایی که در حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات فعالیت می نمایند از جمله سیستمها و روشها، ارتباطات امنیت و... به همراه امکانات فعالیتها، وظایف تشکیلات و کارکنان مربوط به این مرکز منتقل شده و واحدهای سازمانی قبلی حذف خواهد گردید.

۲-۲- مرکز فناوری اطلاعات، ارتباطات و تحول اداری با حداکثر ۴ معاون سازماندهی خواهد شد و در رأس آن رئیس مرکز قرار می گیرد. زیر نظر معاونان مرکز با استفاده از واحد سازمانی گروه، وظایف مربوطه تقسیم بندی و سازماندهی می شوند.

۳-۲- در مؤسسات دولتی وابسته به وزارتخانهها و سازمانهای مستقل در سقف حداکثر ۱۵ واحد سازمانی، واحد مذکور با عنوان "دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات" تحت نظر رئیس مؤسسه اداره خواهد شد. با ایجاد دفتر فوق تمام وظایف امکانات، کارکنان و واحدهایی که در حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات فعالیت می نمایند به دفتر مربوطه منتقل و واحدهای سازمانی قبلی از نمودار مؤسسه دولتی حذف خواهند شد. دفتر فوا حداکثر ۳ معاون خواهد داشت و در رأس آن مدیر کل قرار می گیرد.

۴-۲- در استانداریها واحد فوا تحت عنوان "دفتر فناوری اطلاعات ارتباطات و امنیت" با شرح وظایف مندرج در بندها ۱-۱، ۱-۲، ۱-۳، ۱-۴، ۱-۵، ۱-۶، ۱-۷، ۱-۸ و ۱-۹ زیر نظر معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی استاندار تشکیل می گردد و وظایف مشابه در دفتر منابع انسانی و تحول اداری به همراه پستها و نیروی انسانی مربوط به این دفتر منتقل می شود.

۵-۲- در شرکتهای دولتی گروه (۳) و (۳) موضوع قانون اجرای سیاستهای کلی اصل ۴۴ قانون اساسی واحد متولی امور فناوری اطلاعات و ارتباطات در سطح "دفتر" و زیر نظر مدیرعامل سازماندهی خواهد شد.

تهران، خیابان شهید بهشتی، نشانی خیابان میرزا محمد باقر، شماره ۱۶ ساختمان شهید بهشتی

کد پستی ۱۵۸۷۷۷۲۴۹۱۱، تلفن: ۸۵۲۵۰، دورنگار: ۸۸۵۴۶۱۲۹، آدرس وبگاه: WWW.MDHC.IR



معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

شماره ۲۰۰۶/۵۲۳۳۶
تاریخ: ۲۳ مرداد ۱۳۸۹
پست

- ۲-۶- وظایف مربوط به کنترل پروژه در واحدهای فاوا حداکثر در سطح گروه زیر نظر مستقیم رئیس مرکز یا مدیر کل دفتر فاوا سازماندهی می گردد.
- ۲-۷- در تنظیم پستهای سازمانی واحدهای فناوری اطلاعات و ارتباطات ضروری است صرفاً از محل جابجایی و یا تغییرات عنوان پستهای سازمانی موجود دستگاه (اعم از بلاصدی و یا دلرای متصدی) استفاده گردد و پیشنهاد لازم برای تأیید به معانت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور توسط بالاترین مقام دستگاه ارایه گردد.
- ۲-۸- فعالیتهای مربوط به بهگزینی، آموزش و ارزشیابی از مراکز نوسازی و تحول اداری به واحدهای امور اداری دستگاهها منتقل شده و عناوین آنها به واحد توسعه منابع انسانی تبیین گردد.
- ۲-۹- با توجه به پیچیدگی و اهمیت وظایف محوله به واحدهای فاوا در دستگاههای اجرایی ضروری است در انتخاب رئیس مدیران و کارشناسان موارد زیر مورد توجه قرار گیرد:
- ۱- دلرا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر در رشتههای مرتبط فناوری اطلاعات، مدیریت یا مهندسی صنایع و سیستمهای ریاضی کاربردی
- ۲- دلرا بودن تجربه مفید، خلاقیت و نوآوری و توانایی تحلیل فرصتها، درک محدودیتهای و ارایه راهکارهای اجرایی با توجه به شرایط محیطی متغیر و فناوریهای نوین

تهران، خیابان شهید بهشتی، نشانی خیابان میرزا محمد شاه، شماره ۱۶، ساختمان شهید ملی، صندوق پستی: ۱۵۸۷۵-۴۳۴۴

کد پستی: ۱۵۸۷۷۷۲۳۴۴، تلفن: ۸۵۲۵۰، درنگار: ۸۸۵۲۶۲۲۱، آدرس وبگاه: WWW.MDHC.IR